



 Conseil national de recherches Canada National Research Council Canada

Guide d'utilisation Programme national Killam

Personne candidate pour le prix Killam

Table des matières

1. Objet du présent guide	1
2. Le Programme national Killam.....	1
3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	2
4. Rôles – Participants au processus de mise en candidature pour le prix Killam.....	2
5. À propos du processus de sélection	3
6. Guide à l'intention des personnes candidates au prix Killam	3

1. Objet du présent guide

L'objet du présent guide est de fournir des renseignements sur la manière de présenter une personne candidate pour le prix Killam à partir du site Web du programme, qui est le suivant : [Portail du Programme national Killam](#).

Veuillez prendre note que le présent guide est destiné aux personnes candidates pour le prix Killam.

Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter au portail du programme ou pour créer un compte, reportez-vous au [Guide d'utilisation du portail](#).

Pour obtenir le contenu du présent guide dans un autre format, vous pouvez communiquer avec le Bureau du programme national Killam à l'adresse suivante : KillamProgram-ProgrammeKillam@nrc-cnrc.gc.ca.

2. Le Programme national Killam

Vision

Dorothy Killam se souciait de l'avenir. Elle avait comme vision de bâtir l'avenir du Canada grâce aux études supérieures. Pour concrétiser cette vision, elle a créé par testament une fiducie perpétuelle visant à financer les travaux des futures générations de chercheurs au Canada. Son but était d'accroître les réalisations scientifiques et de promouvoir la compréhension et

l'harmonie entre la population canadienne et les peuples des autres pays. Le Programme national Killam s'attache à défendre la vision de Dorothy Killam, à renforcer l'écosystème de la recherche en général et à améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes grâce aux avancées de la recherche.

Mission

Le Programme national Killam a pour mission d'encourager la recherche dans des domaines nouveaux et diversifiés, ainsi que de faire en sorte que les lauréats du prix Killam et de la bourse Dorothy Killam reflètent la diversité du Canada.

Attributs

Les lauréats du Programme mènent des recherches de pointe révolutionnaires ayant le potentiel d'améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes, mais ce n'est pas la seule chose qui les caractérise. Ce sont aussi des chercheurs de premier plan qui font preuve de capacités intellectuelles exceptionnelles, qui contribuent à l'avancement des connaissances et qui possèdent les attributs Killam.

Collaborateur inclusif : dont le travail incarne l'inclusion et la compréhension des personnes, des cultures et des besoins, et s'inscrit dans tous les milieux économiques, sociaux et culturels.

Briseur de barrières : dont la génération de connaissances et de technologies originales, transformationnelles et tournées vers l'avenir a pour but de changer notre façon de vivre.

Chef de file de la recherche : qui favorise une coopération réfléchie entre les chercheurs, les disciplines et les établissements.

3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion

Selon le principe de l'excellence inclusive, l'excellence ne peut être atteinte sans l'inclusion. Ce principe reconnaît la relation entre la diversité et la qualité de la recherche, et soutient la participation équitable à la mission de recherche du Canada. Pour atteindre l'excellence en recherche, il faut éliminer les obstacles systémiques qui limitent la pleine participation des talents canadiens. Le plan d'action pour l'équité, la diversité et l'inclusion (DEI) du Programme national Killam décrit les mesures que nous nous sommes engagés à prendre pour offrir un accès équitable et inclusif à nos projets, notamment le prix Killam.

4. Rôles – Participants au processus de mise en candidature pour le prix Killam

Les personnes suivantes participent au processus de mise en candidature au prix Killam :

Auteur de la mise en candidature – la personne qui propose la candidature au prix Killam, habituellement un administrateur principal de l'établissement de la personne candidate ou un tiers représentant une société savante. Le Programme national Killam accepte aussi les candidatures proposées par des dirigeants d'organismes communautaires ou de recherche qui connaissent le travail de la personne candidate. Avant de soumettre la candidature, l'auteur de

la mise en candidature doit s'assurer que toutes les déclarations et tous les documents requis ont été téléchargés, y compris les lettres de soutien de trois (3) répondants.

Personne candidate – la personne dont la candidature est proposée pour le prix Killam. La personne candidate doit accepter la mise en candidature et entrer elle-même ses catégories de recherche, ses données démographiques et ses coordonnées. Elle a aussi la possibilité de fournir son curriculum vitæ.

Personne répondante – les personnes répondantes fournissent des lettres de soutien pour les candidats au prix Killam. Elles sont désignées par l'auteur de la mise en candidature et sont invités à fournir des lettres de soutien. Elles peuvent les envoyer à l'auteur de la mise en candidature, directement au [Bureau du programme national Killam](#) ou encore les télécharger sur le portail en ligne.

5. À propos du processus de sélection

Le Programme national Killam fait appel à des pairs examinateurs externes, experts dans leur domaine, pour effectuer un examen uniforme, juste et de haute qualité des candidatures au prix Killam au moyen de la grille d'évaluation prévue à cet effet.

À la suite de l'examen par les pairs, le comité de sélection évalue les candidatures en fonction de leur mérite, en les comparant entre elles et dans un contexte national, afin de choisir les lauréats.

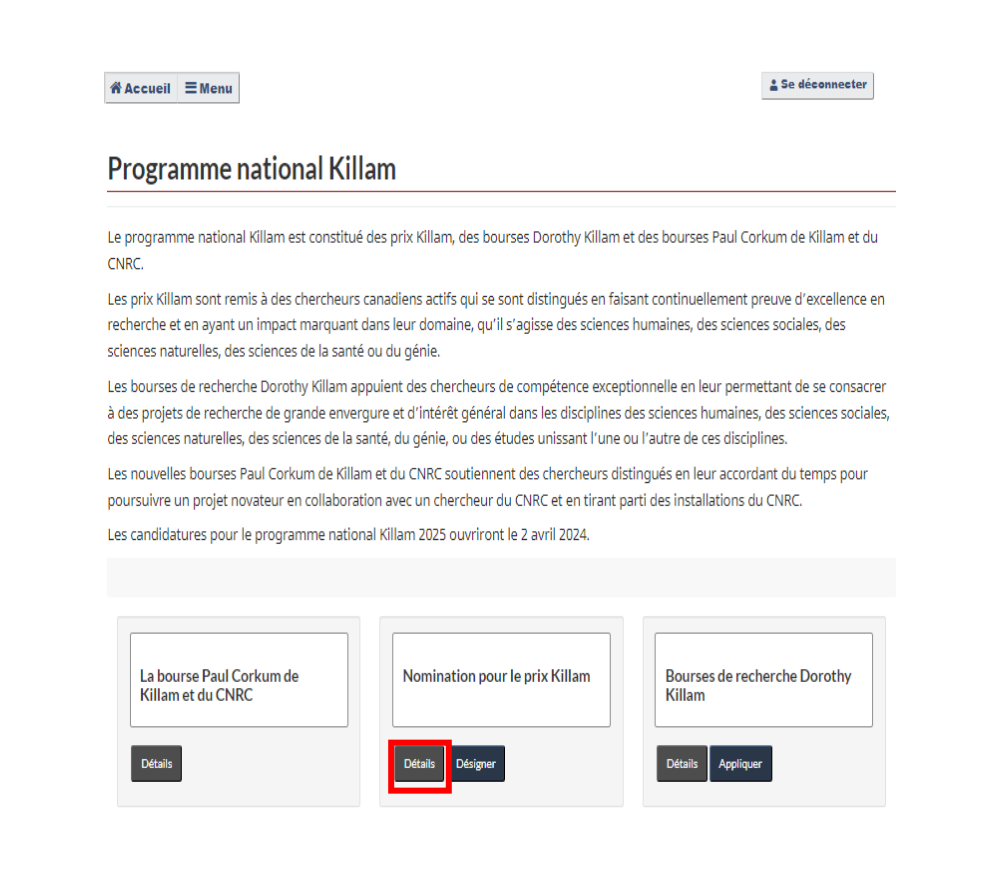
Les prix sont remis aux personnes candidates que le comité de sélection juge exceptionnels. Dans les cas où plusieurs candidats sont jugés exceptionnels au regard de leur profil et où il n'y a pas de différences notables entre les résultats de l'évaluation, le comité de sélection tiendra en considération des facteurs qui contribueront à la diversité et à la représentativité du groupe. Les éléments suivants prévaudront dans l'examen et la sélection des candidats au prix Killam :

Critère	Description	Poids
Pertinence	La qualité exceptionnelle du dossier de recherche de la personne candidate, monté en accord avec les valeurs de Killam et démontrant la détermination, la créativité et les efforts remarquables dont la personne fait preuve pour transmettre les connaissances issues de la recherche au-delà de la communauté universitaire.	33,3 %
Incidence	La contribution des idées et des résultats de recherche de la personne candidate à la société canadienne, notamment la vie intellectuelle ou culturelle du pays, ainsi que la renommée internationale, le cas échéant.	33,3 %
Mérite	La qualité du dossier de recherche de la personne candidate et l'étendue de ses contributions à la recherche, compte tenu des normes du domaine d'études.	33,3 %

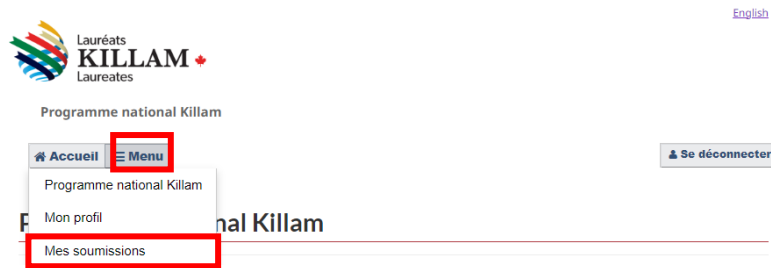
6. Guide à l'intention des personnes candidates au prix Killam

L'auteur de la mise en candidature joue un rôle clé dans la préparation des candidatures pour le prix Killam. En tant que personne candidate, vous devrez fournir plusieurs renseignements importants qui faciliteront l'examen de votre candidature. Vous pouvez conserver une copie du

présent guide sans créer un compte dans le portail du Programme national Killam à titre de référence à mesure que vous rassemblez les documents nécessaires.

<i>Acceptation d'une candidature pour le prix Killam</i>	
<p>Ouvrez le portail et sélectionnez Programme national Killam sous Menu pour afficher la page ci-contre.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'Accueil' and 'Menu' buttons. The 'Menu' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title 'Programme national Killam' is displayed. The main content area contains several paragraphs of text describing the program, including information about the Killam prizes, Dorothy Killam research grants, and Paul Corkum research grants. The text is in French and provides details about the eligibility and application process for the 2025 program.</p>
<p>Sélectionnez le prix Killam. Cliquez sur Détails pour accéder aux lignes directrices du Programme, y compris les conditions et modalités.</p>	 <p>The screenshot shows the same page as above, but with the 'Détails' button under the 'Nomination pour le prix Killam' card highlighted in red. Below the text, there are three cards: 'La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC', 'Nomination pour le prix Killam', and 'Bourses de recherche Dorothy Killam'. Each card has a 'Détails' button, and the 'Nomination pour le prix Killam' card also has a 'Designer' button. The 'Détails' button for the 'Nomination pour le prix Killam' card is highlighted with a red box.</p>

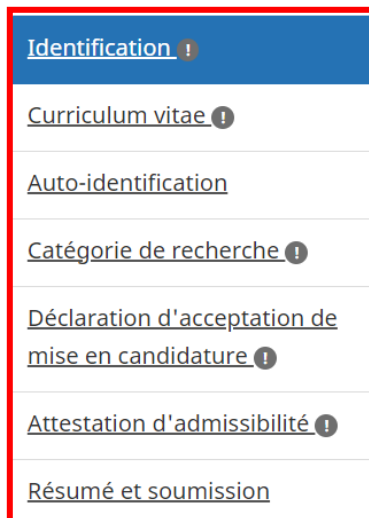
Cliquez sur **Menu** puis sélectionnez **Mes soumissions** lorsque vous êtes en mesure de fournir les renseignements demandés ou de confirmer leur exactitude pour accepter votre mise en candidature.



Un résumé de l'état de votre mise en candidature s'affiche à l'écran. Cliquez sur **Modifier**.



Le menu de gauche reprend toutes les étapes du processus. Vous devez remplir chacune des sections avant de soumettre votre mise en candidature, mais vous pouvez le faire dans l'ordre que vous jugez utile.



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Valider et enregistrer** après avoir rempli une page.

Si l'auteur de votre mise en candidature a téléversé un exemplaire de votre *curriculum vitae* en votre nom, vous avez maintenant l'occasion de vérifier son exactitude. Si vous le souhaitez, vous pouvez téléverser vous-même ce document.

Curriculum vitae

80.00%

Identification ✓

Curriculum vitae !

Auto-identification ✓

Catégorie de recherche ✓

Déclaration d'acceptation de mise en candidature ✓

Attestation d'admissibilité ✓

Résumé et soumission ✓

Curriculum vitae abrégé du candidat (maximum 36 pages)

- Un curriculum vitae complet est requis et celui-ci doit comprendre de l'information sur l'ensemble des publications et des présentations produites, des subventions et autres bourses reçues et des prix ou des reconnaissances internationales obtenus.

Instructions

- Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc ou .docx.
- N'utilisez pas de ponctuation, d'espaces, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.

* Documents d'appui généraux (soumission) (obligatoire)

Ajouter un document

Name ↑	Type	Créé le	Actions
! Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

Cliquez sur **Ajouter un document** pour ajouter un fichier, ou encore sur **Retirer** pour retirer ou supprimer un fichier. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Valider et enregistrer**.

* Documents d'appui généraux (soumission) (obligatoire) *

Ajouter un document

Nom ↑	Type	Créé le	Actions
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.			

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

La fourniture de données d'auto-identification est fortement encouragée. Les renseignements d'auto-identification agrégés donnent au bureau du programme un aperçu de la composition des bassins de candidats et signalent les lacunes à combler par le programme.

The screenshot shows the 'Auto-identification' page of the Killam Laureates website. At the top, there is a navigation bar with 'English' on the right, 'Accueil' and 'Menu' on the left, and 'Se déconnecter' on the right. The main header includes the Killam Laureates logo and the text 'Programme national Ki... > Mes soumissions > Prix Killam'. The 'Auto-identification' section is highlighted with a red underline. On the left, a sidebar menu lists 'Identification', 'Curriculum vitae', 'Auto-identification', 'Catégories de mise en candidature', and 'Catégories de recherche', with 'Auto-identification' selected. The main content area explains that the collection of voluntary declaration data is central to the Killam Trusts' commitment to diversity and inclusion (EDI), and that this data is used for peer evaluation and to identify and eliminate barriers to EDI.

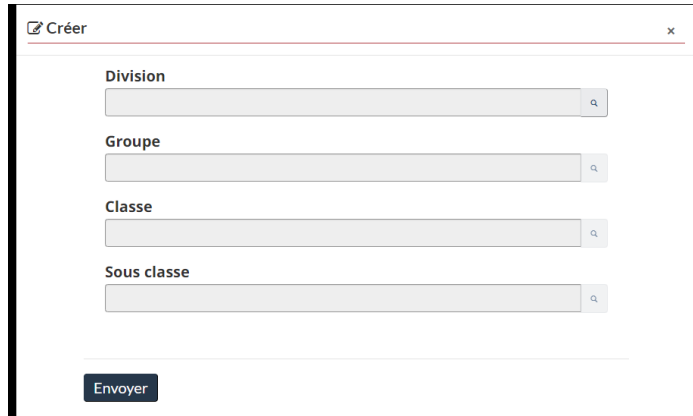
Bien que l'auteur de la mise en candidature précise une catégorie de celle-ci dans sa lettre de mise en candidature, il incombe à la personne candidate de fournir d'autres renseignements dans la section **Catégories de mise en candidature** pour faciliter l'examen des pairs examinateurs.

The screenshot shows the 'Catégorie de recherche' page. At the top, there is a progress bar indicating 100.00% completion. The left sidebar menu lists 'Identification', 'Curriculum vitae', 'Auto-identification', 'Catégorie de recherche', 'Déclaration d'acceptation de mise en candidature', 'Attestation d'admissibilité', and 'Résumé et soumission', with 'Catégorie de recherche' selected. The main content area explains that based on the Canadian Classification of Research Development (CCDR), candidates are invited to identify at least one (1) and up to five (5) relevant disciplines. It provides a link to the 'Classification canadienne de la recherche et développement (CCDR) 2020 version 1.0 (statcan.gc.ca)'. Below this, there is a section titled '* Catégories de recherche (soumission) (obligatoire) *' with a 'Nouvelle catégorie' button. A table with columns 'Division', 'Groupe', 'Classe', 'Sous-Classe', and 'Actions' is shown, but it contains the message 'Il n'y a aucun enregistrement à afficher.' At the bottom, there are buttons for 'Valider et enregistrer', 'Précédent', and 'Suivant'.

Veillez indiquer au moins une et jusqu'à cinq disciplines pertinentes.

Cliquez sur **Nouvelle catégorie** pour entrer vos catégories de recherche.

Remplissez maintenant les champs **Division, Groupe, Classe** et **Sous classe** pour définir vos recherches conformément au système de [classification canadienne de la recherche et développement \(CCRD\) \(domaine de recherche\)](#)



Créer

Division

Groupe

Classe

Sous classe

Envoyer

Dans l'exemple ci-contre, la division sélectionnée est **Sciences sociales**.



Rechercher des enregistrements

Choose one record and click Select to continue

✓ Nom ↑

- Agricultural and veterinary sciences / Sciences agricoles et vétérinaires
- Engineering and technology / Génie et technologies
- Humanities and the arts / Sciences humaines et arts
- Medical, health and life sciences / Sciences médicales, de la santé et de la vie
- Natural sciences / Sciences naturelles
- ✓ Social sciences / Sciences sociales

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Cette sélectionne vous permet de choisir l'un ou l'autre des groupes proposés. Si vous sélectionnez par exemple **Géographie sociale et économique**,

Rechercher des enregistrements



Media and communications / Médias et communication	RDF508
Other social sciences / Autres sciences sociales	RDF509
Political science and policy administration / Sciences politiques et administration des politiques	RDF506
Psychology and cognitive sciences / Psychologie et sciences cognitives	RDF501
Social and economic geography / Géographie sociale et économique	RDF507
Sociology and related studies / Sociologie et études connexes	RDF504

Sélectionner

Annuler

Supprimer la valeur

La page ci-contre vous permet de sélectionner différentes options pour décrire la nouvelle catégorie. Dans cet exemple, la sous-classe **Aménagement des quartiers** est sélectionnée.

Cliquez sur **Envoyer** lorsque vous avez terminé la définition de la catégorie de recherche.

Nouvelle catégorie

Division

Social sciences / Sciences sociales



Groupe

Social and economic geography / Géographie sociale et économique



Classe

Urban and regional planning / Urbanisme et planification régionale



Sous classe

Community planning / Aménagement des quartiers



Envoyer

Veillez indiquer jusqu'à cinq catégories de recherche au niveau de la sous-classe aux fins d'examen par des paires.

Vous pouvez **Supprimer** ou **Modifier** les catégories ajoutées.

Cliquez sur **Valider et enregistrer** lorsqu'il n'y a plus de catégorie à indiquer.

- Sélectionnez Ajouter pour inclure jusqu'à un maximum de cinq spécialisations
- Pour modifier les spécialisations, cliquez sur le bouton Modifier.
- Pour supprimer des spécialisations, cliquez sur le bouton Supprimer.


[Ajouter](#)


Division ↑	Groupe	Classe	Sous-Classe	Actions
Natural sciences / Sciences naturelles	Computer and information sciences / Informatique et systèmes d'information	Human-centered computing / Informatique centrée sur l'humain	Accessibility in human-centered computing / Accessibilité en informatique centrée sur l'humain	Modifier Supprimer
Social sciences / Sciences sociales	Social and economic geography / Géographie sociale et économique	Urban and regional planning / Urbanisme et planification régionale		Modifier Supprimer

[Valider et enregistrer](#)

[Suivant](#)

Lisez et confirmez la déclaration d'acceptation de mise en candidature, puis cliquez sur Valider et enregistrer.

[Déclaration d'acceptation de mise en candidature](#) 

[Attestation d'admissibilité](#) 

[Résumé et soumission](#)

que tous les rapports finaux en retard pour les subventions et les prix Bureau du programme national Killam n'ont pas été soumis et approuvés.

- J'accepte les conditions de ce prix et j'accepte la décision du comité d'examen par les pairs et la décision des Fiducies Killam pour le Programme national Killam.
- Je suis au courant que le Bureau du programme national Killam est assujéti à la [Loi sur l'accès à l'information](#) et à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#).
- Je comprends que tout le matériel soumis ne sera pas retourné et pourra être utilisé à des fins publicitaires ou promotionnelles pour le prix.

Si je reçois le prix, j'accepte :

- que soient utilisés ma photographie et certains renseignements de nature publique sur ma pratique professionnelle ou mes activités pertinentes, afin de faire la promotion des Prix Killam et dans le cadre d'autres initiatives promotionnelles du programme national Killam;
- de participer pleinement à toutes les activités qui se rapportent au prix;
- de garder les résultats confidentiels jusqu'à la date de l'annonce publique.
- de participer à une initiative obligatoire de type « engagement envers la communauté » dans le cadre du programme.
- de divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du programme national Killam

*** Je confirme que: (obligatoire) ***

Non Oui

- Je suis d'accord avec les déclarations ci-dessus.
- Les déclarations contenues dans ma candidature sont complètes et exactes, au meilleur de ma connaissance.

La date et l'heure seront renseignées automatiquement lorsque vous accepterez les déclarations et cliquez sur 'Valider et enregistrer'

Confirmer le

*** Souhaitez-vous figurer sur la liste d'envoi du Bureau national du programme Killam? (obligatoire) ***

Oui 


Valider et enregistrer


Précédent

Suivant


Remplissez l'attestation d'admissibilité au prix, tel qu'elle a trait à votre cas.


Attestation d'admissibilité


[Identification](#) 

[Curriculum vitae](#) 

[Auto-identification](#)

[Catégories de mise en candidature](#) 

[Déclaration d'acceptation de mise en candidature](#) 

[Attestation d'admissibilité](#) 

[Résumé et soumission](#)

Les prix ne peuvent être remis qu'à des personnes. La personne mise en candidature :

possède la citoyenneté canadienne ou le statut de résidence permanente au Canada, tel qu'il est défini par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada; a apporté une contribution importante et remarquable pendant une longue période; poursuit une carrière active et productive.

*** Je confirme que je suis d'accord avec les énoncés ci-dessus. (obligatoire) ***

Non Oui

Valider et enregistrer

Précédent

Suivant

Naviguez à la section **Résumé et soumission** puis cliquez sur le bouton **Soumettre le formulaire**. C'est ici que se termine votre intervention dans le processus de mise en candidature.

Résumé et soumission

Identification ✓
Curriculum vitae ✓
Auto-identification
Catégories de mise en candidature ✓
Déclaration d'acceptation de mise en candidature ✓
Attestation d'admissibilité ✓
Résumé et soumission

Servez-vous de cette liste pour confirmer que vous avez rempli toutes les sections pertinentes du formulaire et que vous avez fourni tous les documents justificatifs requis.

Vous devez joindre à votre demande la documentation et les renseignements suivants.

- Une lettre de mise en candidature (1 200 mots maximum)
- Biographie (650 mots maximum)
- Le curriculum vitae (36 pages maximum)
- Trois (3) lettres de soutien (1200 mots maximum)
- Identification de catégorie de recherche
- Déclarations par l'auteur(e) de la mise en candidature et par la personne candidate

Instructions

- Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx.
- N'utilisez pas de ponctuation, d'espaces, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.
- La taille maximale du fichier, pièces jointes comprises, doit être de 25 Mo.

La mise en candidature doit être remise au plus tard à la date limite au plus tard à 23 h 59 (heure locale) le jour de la date limite, ou avant.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans les deux jours ouvrables suivant l'envoi du dossier de candidature, veuillez communiquer avec nous.

Les mises en candidature incomplètes ou tardives ne seront pas évaluées.

Soumis le

—

Soumettre le formulaire

Précédent Suivant

Une fois toutes les sections remplies, le système envoie automatiquement un courriel à votre auteur de mise en candidature pour qu'il soumette votre candidature.

Identification ✓
Curriculum vitae ✓
Auto-identification
Catégorie de recherche ✓
Déclaration d'acceptation de mise en candidature ✓
Attestation d'admissibilité ✓
Résumé et soumission ✓

Si le présent guide ne répond pas à vos questions sur le processus de mise en candidature, adressez-vous au [Bureau du Programme national Killam](#).