



Conseil national de  
recherches Canada

National Research  
Council Canada

# Guide d'utilisation Programme national Killam

## Contacts institutionnels (bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC)

### Table des matières

1. Objet du présent guide .....	1
2. Le programme national Killam.....	1
3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion .....	2
4. Rôles : participants au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC .....	3
5. Guide pour les contacts institutionnels (bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC) .....	3

### 1. Objet du présent guide

L'objet du présent guide est de fournir la marche à suivre pour soutenir une demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC sur le site Web suivant : [Programme national Killam – Portail](#).

Veuillez noter que ce guide s'adresse aux contacts institutionnels qui soutiennent une demande de bourse de recherche Paul Corkum de Killam et du CNRC.

Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter au portail du programme ou pour créer un compte, reportez-vous au [Guide d'utilisation du portail](#).

Pour obtenir le contenu du présent guide dans un autre format, vous pouvez communiquer avec le Bureau du programme national Killam à l'adresse suivante : [KillamProgram-ProgrammeKillam@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:KillamProgram-ProgrammeKillam@nrc-cnrc.gc.ca).

### 2. Le programme national Killam

#### Vision

Dorothy Killam se souciait de l'avenir. Elle avait comme vision de bâtir l'avenir du Canada grâce aux études supérieures. Pour concrétiser cette vision, elle a créé par testament une fiducie perpétuelle visant à financer les travaux des futures générations de chercheurs au Canada. Son

but était d'accroître les réalisations scientifiques et de promouvoir la compréhension et l'harmonie entre la population canadienne et les peuples des autres pays. Le programme national Killam s'attache à défendre la vision de Dorothy Killam, à renforcer l'écosystème de la recherche en général et à améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes grâce aux avancées de la recherche.

### **Mission**

Le programme national Killam a pour mission d'encourager la recherche dans des domaines nouveaux et diversifiés, ainsi que de faire en sorte que les lauréats Killam reflètent la diversité du Canada.

### **Attributs**

Les lauréats du programme mènent des recherches de pointe révolutionnaires ayant le potentiel d'améliorer la vie des Canadiens et des Canadiennes, mais ce n'est pas la seule chose qui les caractérise. Ce sont aussi des chercheurs de premier plan qui font preuve de capacités intellectuelles exceptionnelles, qui contribuent à l'avancement des connaissances et qui possèdent les attributs Killam.

**Collaborateur inclusif** : dont le travail incarne l'inclusion et la compréhension des personnes, des cultures et des besoins, et s'inscrit dans tous les milieux économiques, sociaux et culturels.

**Briseur de barrières** : dont la génération de connaissances et de technologies originales, transformatives et tournées vers l'avenir a pour but de changer notre façon de vivre.

**Chef de file de la recherche** : qui favorise une coopération réfléchie entre les chercheurs, les disciplines et les établissements.

## **3. Énoncé en matière d'équité, de diversité et d'inclusion**

Selon le principe de l'excellence inclusive, l'excellence ne peut être atteinte sans l'inclusion. Ce principe reconnaît la relation entre la diversité et la qualité de la recherche, et soutient la participation équitable à la mission de recherche du Canada. Pour atteindre l'excellence en recherche, il faut éliminer les obstacles systémiques qui limitent la pleine participation des talents canadiens. Le plan d'action pour l'équité, la diversité et l'inclusion (DEI) du programme

national Killam décrit les mesures que nous nous sommes engagés à prendre pour offrir un accès équitable et inclusif à nos projets.

#### 4. Rôles : participants au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC

Les personnes suivantes participent au processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC :

**Personne candidate** – le chercheur externe et le candidat du CNRC postulant pour une bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC. Les candidats sont responsables de s'assurer que toutes les attestations, y compris les attestations institutionnelles, et tous les documents sont téléchargés avant la soumission. Le candidat qui commence la soumission dans le portail est responsable de la compléter.

**Contact institutionnel** – il y a un contact institutionnel pour le chercheur externe et un contact institutionnel pour le candidat du CNRC. Pour le chercheur externe, le contact institutionnel peut être un administrateur de prix ou un leader senior de leur institution. Pour le candidat du CNRC, le contact institutionnel devrait être le directeur général de leur centre de recherche ou un représentant désigné. Les contacts institutionnels de chaque institution peuvent consulter les candidatures aux bourses Paul Corkum de Killam et du CNRC provenant de leurs institutions et peuvent télécharger certains documents (CV et lettres de soutien) au nom du candidat. Les contacts institutionnels doivent fournir une attestation institutionnelle comme preuve d'éligibilité.

#### 5. Guide pour les contacts institutionnels (bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC)

Le principal utilisateur du portail de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC est la personne candidate, mais un contact institutionnel doit aussi se connecter au portail pour confirmer le soutien de la demande par un établissement. Vous pouvez enregistrer une copie du présent guide, même si vous n'avez pas de compte sur le portail, pour vous y reporter pendant que vous recueillez les documents requis. Si vous avez de la difficulté à vous connecter à votre compte, consultez le [Guide d'utilisation du portail](#).

## Confirmer le soutien d'une demande par un établissement

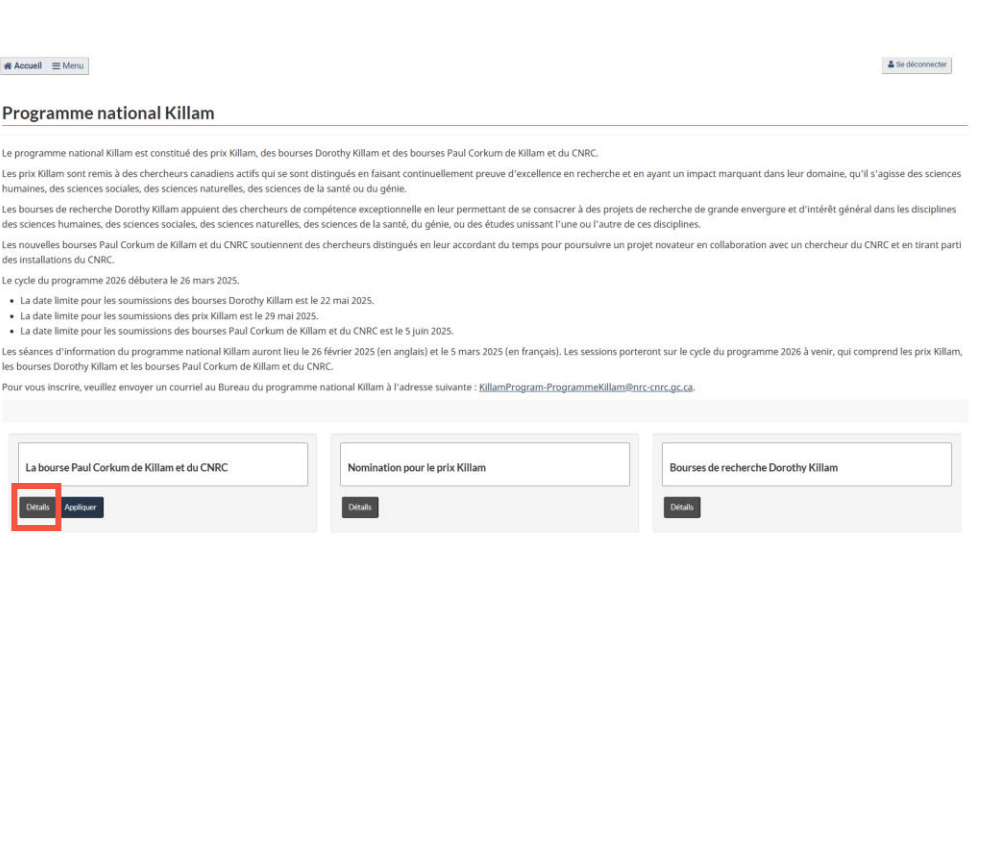
Rendez-vous sur le portail, cliquez sur **Menu** et choisissez **Programme national Killam**.

Choisissez l'option **La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC**.

Cliquez sur **Détails** pour accéder aux lignes directrices du programme, y compris les conditions d'attribution des bourses.

Pour consulter une demande ou pour fournir des renseignements en soutien à une demande, cliquez sur **Menu**, puis sur **Mes soumissions**.

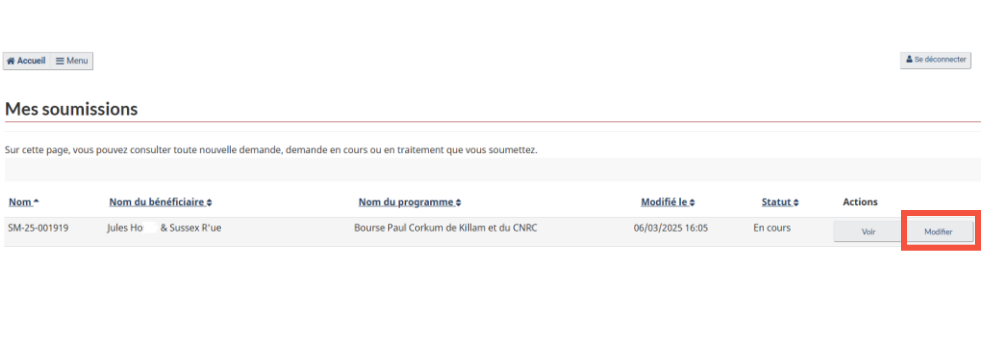
Pour remplir la déclaration de l'établissement ou pour télécharger des fichiers en soutien à la demande, cliquez sur **Modifier**.



The screenshot shows the 'Programme national Killam' page. At the top, there are links for 'Accueil' and 'Menu', and a 'Se déconnecter' button. The main heading is 'Programme national Killam'. Below this, there is introductory text about the program and its components. A list of submission deadlines is provided: Dorothy Killam (May 22, 2025), Killam (May 29, 2025), and Paul Corkum (June 5, 2025). Information about the 2026 cycle and contact details for the program is also present. At the bottom, three boxes are visible: 'La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC', 'Nomination pour le prix Killam', and 'Bourses de recherche Dorothy Killam'. Each box has a 'Détails' button, with the first one highlighted by a red box.



The screenshot shows the 'Programme national Killam' page with a navigation menu. The 'Menu' button is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Mes soumissions' link is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Mes soumissions' link to the 'Programme national Killam' heading. The main content area is partially visible, showing the same introductory text as the previous screenshot.



The screenshot shows the 'Mes soumissions' page. At the top, there are links for 'Accueil' and 'Menu', and a 'Se déconnecter' button. The main heading is 'Mes soumissions'. Below this, there is a message: 'Sur cette page, vous pouvez consulter toute nouvelle demande, demande en cours ou en traitement que vous soumettez.' A table lists the submissions with columns for 'Nom', 'Nom du bénéficiaire', 'Nom du programme', 'Modifié le', 'Statut', and 'Actions'. The 'Modifier' button in the 'Actions' column is highlighted with a red box.

Nom	Nom du bénéficiaire	Nom du programme	Modifié le	Statut	Actions
SM-25-001919	Jules Ho & Sussex R'ue	Bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC	06/03/2025 16:05	En cours	Voir <b>Modifier</b>

Passez en revue les renseignements et les documents pour vous assurer que tous les champs obligatoires sont remplis. Pour ce faire, vous pouvez cliquer directement sur les liens dans le menu de gauche ou utiliser les boutons **Suivant** et **Précédent** au bas de chaque page.

Vous pourrez voir les renseignements qui doivent être fournis par la personne candidate, mais vous ne pourrez pas les modifier.

Vous devez remplir toutes les sections, dans l'ordre de votre choix, avant de présenter la demande.

Dans la section **Déclaration de l'institution affiliée**, vous devez accepter les [Conditions d'attribution](#) de la bourse.

## Identification du candidat au CNRC

Un menu de navigation vertical avec cinq options : 'Identification du candidat au CNRC' (surligné en bleu), 'Identification du candidat à la bourse', 'Catégories de demande', 'Déclaration de l'institution affiliée', et 'Documents justificatifs'. Une section 'Résumé et soumission' est visible en bas.

### Institution

Veillez identifier l'institution à laquelle vous êtes affilié et fournir les coordonnées du contact principal de votre institution. Veuillez noter que la mise à jour de l'adresse électronique du contact de l'institution enverra une notification à cette adresse.

#### Institution

NRC

Titre

Prénom du contact

Nom de famille du contact

Courriel

Suivant

## Déclaration de l'institution affiliée

Un menu de navigation vertical avec six options : 'Identification du candidat au CNRC', 'Identification du candidat à la bourse', 'Catégories de demande', 'Déclaration de l'institution affiliée' (surligné en bleu), 'Documents justificatifs', et 'Résumé et soumission'.

La bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC sont conçues pour libérer de leur emploi des personnes établies qui ont fait preuve d'aptitudes exceptionnelles pour la recherche. Les fonds sont destinés à aider l'institution à couvrir les coûts de remplacement du candidat tout en continuant à payer le salaire normal et les avantages sociaux pendant la période de bourse de 12 mois. Le cochercheur du CNRC ne reçoit pas de bourse dans le cadre du projet. Toutes les bourses sont attribuées à l'établissement de recherche du candidat.

Pour être admissible, les candidats du CNRC :

- doivent être employés par le CNRC pendant la durée de la bourse (jusqu'à 12 mois) et présenter une preuve d'emploi.

Veillez prendre note que les employés du Bureau du programme national Killam, les membres de la Commission consultative du programme national Killam ou les membres du Comité de sélection ne peuvent pas soumettre de demande.

Consentez à divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du programme national Killam.

J'affirme que les déclarations contenues dans cette demande sont complètes et exactes, au mieux de mes connaissances.

Je consens à ce que les conditions générales soient respectées :

- Je consens à divulguer toute information qui pourrait constituer un écart important par rapport aux normes généralement reconnues de comportement public et qui est considérée comme portant atteinte à la réputation publique du Programme national Killam.
- J'accepte de fournir la preuve d'un examen et d'une approbation éthiques pour toute recherche impliquant des participants humains et/ou animaux.
- J'accepte d'accorder au cochercheur du CNRC du temps libre pour mener la recherche proposée et un emploi continu pendant la durée du projet (jusqu'à 12 mois).
- J'atteste que le centre de recherche mettra jusqu'à 50 000 dollars à la disposition du co-investigateur du CNRC.
- J'atteste que le projet est soutenu par le(s) directeur(s) du programme de défi concerné.
- Je suis conscient(e) que le Bureau du programme national Killam est soumis à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Section de confirmation obligatoire avec un titre '\* Confirmation (obligatoire) \*'. Elle contient un menu déroulant 'Sélectionner', un champ 'Confirmé le' avec une date, et deux boutons 'Valider et soumettre' et 'Précédent'.

Après avoir vérifié l'admissibilité de la demande et confirmé que l'établissement soutiendrait la personne candidate si une bourse lui était octroyée, vous devez **Confirmer** le tout au moyen du menu déroulant.

Pour terminer votre déclaration, cliquez sur **Valider et enregistrer**, au bas de la page.

Le contact institutionnel peut télécharger le CV du candidat accompagné de la déclaration du candidat et de la lettre de soutien de l'institution en cliquant sur **Ajouter un document**.

**REMARQUE :**  
Les candidats sont responsables du téléchargement de tous les autres documents.

Cliquer sur **Valider et**

#### Documents justificatifs

Identification du candidat au CNRC

Identification du candidat à la bourse

Catégories de demande

Déclaration de l'institution affiliée 

**Documents justificatifs**

Résumé et soumission

En tant que contact institutionnel, vous pouvez ajouter une lettre de soutien et le CV du candidat. Tous les autres éléments doivent être téléchargés par le(s) candidat(s).

#### 1. Deux lettres de soutien (comprenant chacune 1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)

Des lettres de soutien de l'établissement de chaque candidat sont requises, y compris :

- une lettre de soutien du CNRC exprimant son soutien au projet et expliquant en détail pourquoi les candidats sont bien placés pour mener le projet, les avantages de la collaboration proposée, y compris les avantages potentiels pour le Canada, comment le projet proposé fera progresser la recherche et pourquoi ce projet est important aujourd'hui, la manière dont le projet s'aligne sur le(s) programme(s) défi du CNRC avec confirmation du soutien du(des) directeur(s) du programme défi respectif, et les installations/ressources qui seront mises à la disposition des cochercheurs principaux du CNRC;
- une lettre de soutien de l'établissement du boursier exprimant son soutien au projet et décrivant pourquoi les candidats sont bien placés pour mener le projet, les avantages de la collaboration proposée et la façon dont l'établissement libérera le boursier de son emploi.

Les auteurs des lettres doivent préciser clairement la nature de leur relation avec le candidat.

Afin de réduire le risque de préjugés inconscients dans le processus d'évaluation, les auteurs de lettres sont priés de désigner les candidats systématiquement par leur(s) nom(s) de famille, d'utiliser un langage non sexiste et de retirer l'en-tête institutionnel.

#### 2. Deux curriculum vitae (CV) avec déclarations des candidats (30 pages au maximum en anglais ou 36 pages au maximum en français)

Deux CV complets, y compris les déclarations des candidats, l'un du boursier proposé et l'autre du cochercheur principal du CNRC. Chaque document doit contenir les parties suivantes :

Partie 1 : Une déclaration du candidat (1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français), y compris des renseignements sur l'intérêt et les antécédents du candidat liés au projet proposé. Dans cette section, il faut indiquer la façon dont le chercheur, son travail ou la collaboration démontrent ou reflètent un ou plusieurs des attributs de Killam suivants :

- **Collaborateur inclusif** - dont le travail incarne l'inclusion et la compréhension des personnes, des cultures et des besoins, et s'inscrit dans tous les milieux économiques, sociaux et culturels.
- **Briseur de barrières** - dont la génération de connaissances et de technologies originales, transformatives et tournées vers l'avenir a pour but de changer notre façon de vivre.
- **Chef de file de la recherche** - qui favorise une coopération réfléchie entre les chercheurs, les disciplines et les institutions afin de créer un effet multiplicateur au sein de l'écosystème de recherche.

**Enregistrer**  
pour confirmer  
que les  
téléchargement  
s de documents  
sont complets.

La déclaration du candidat devrait souligner comment sa démonstration des attributs de Killam fait progresser la vision de Dorothy Killam de contribuer à l'avenir du Canada grâce aux études supérieures.  
La déclaration du candidat devrait inclure des informations sur les autres atouts (équipes, infrastructures, etc.) que chaque candidat mettra à profit dans le cadre du projet proposé.

Partie 2 : Renseignements sur les publications et les présentations produites, les subventions et autres bourses reçues, les prix ou les reconnaissances générales obtenus, en particulier ceux qui mettent l'accent sur le processus et l'incidence de la recherche collaborative proposée.

Veuillez-vous assurer que votre demande respecte les limites maximales de mots et de pages indiquées. Une preuve documentée que le candidat satisfait à toutes les exigences peut être demandée comme condition de la bourse.

Instructions

- Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx.
- N'utilisez pas de ponctuation, d'espaces, de caractères spéciaux ou plus de 45 caractères dans vos noms de fichiers.

Name ↑	Type	Créé le
Corkum-letter-test_SM-25-001931_Mariam_.docx	Letter of Support/Lettre de soutien	17/03/2025 15:34
CV-Test-Portcal_SM-25-001931_Mariam_.docx	CV with Candidate Statement - NRC Applicant/Résumé avec déclaration de la personne candidate - Candidat du CNRC	17/03/2025 15:33
SM-24-001023-I-Testing-Portal_SM-25-001931_Mariam_.docx	Letter of Support/Lettre de soutien	17/03/2025 15:33

Valider et enregistrer

Précédent Suivant

Pour supprimer ou remplacer le curriculum vitæ ou des lettres de soutien, cliquez sur **Retirer**. Cette option pourrait vous être utile si vous téléchargez un fichier par erreur.

ctuation, d'espaces, de caractères spéciaux ou plus de 45 noms de fichiers.

Ajouter un document

Type	Créé le	Actions
<a href="#">.docx</a> Letter of Support/Lettre de soutien	24/02/2023 10:35	<b>Retirer</b>

Une fois que tous les documents ont

été téléchargés et que la déclaration de l'établissement affilié a été remplie, passez en revue la liste de vérification et cliquez sur **Soumettre le formulaire**. Le système enverra un courriel à la personne candidate pour l'informer que le contact institutionnel a rempli sa partie de la demande.


## Résumé et soumission


100 évis

Identification du candidat au CNRC

Identification du candidat à la bourse

Catégories de demande

Déclaration de l'institution affiliée 

Documents justificatifs 

**Résumé et soumission**

En tant que contact de l'institution, vous pouvez soumettre votre demande à tout moment une fois que vos parties de la demande sont terminées.

Il s'agit des éléments suivants :

- Déclaration de l'institution affiliée
- Téléchargement du CV avec déclaration du candidat du CNRC et une lettre de soutien (cette opération peut être effectuée par le contact de l'institution ou par le candidat).

Le candidat est responsable de la soumission finale.

Vous trouverez ci-dessous une liste de contrôle des documents qui ont été téléchargés pour la soumission :

Documents	Attached
Proposition conjointe de projet (1 500 mots au maximum en anglais ou 2 000 mots au maximum en français, et une page supplémentaire au maximum pour les estimations budgétaires, et jusqu'à cinq pages supplémentaires au pour les références)	Oui
Plan conjoint de mobilisation des connaissances (1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)	Oui
Supplément conjoint de recherche communautaire (facultatif, 500 mots au maximum en anglais ou 750 mots au maximum en français)	Non
Deux lettres de soutien (comprenant chacune 1 000 mots au maximum en anglais ou 1 200 mots au maximum en français)	Oui
Deux curriculum vitae (CV) avec déclarations des candidats (30 pages au maximum en anglais ou 36 pages au maximum en français)	Oui

Les demandes dûment remplies doivent être remises au plus tard à 23h 59 (heure locale) le jour de la date limite, ou avant.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation dans les deux jours ouvrables suivant l'envoi du dossier de candidature, veuillez communiquer avec nous.

Le Bureau du programme national Killam n'évaluera pas les demandes incomplètes ou tardives.

**Note :** Les personnes candidates sont responsables de présenter la demande une fois que les attestations institutionnelles ont été remplies et que tous les documents justificatifs ont été téléchargés.

Si, après la lecture du présent guide, vous avez toujours des questions au sujet du processus de demande de bourse Paul Corkum de Killam et du CNRC, veuillez communiquer avec le [Bureau du programme national Killam](#) pour obtenir de l'aide.